



Die B&S Metallbe- und -verarbeitungs GmbH mit Sitz im erzgebirgischen Zwönitz ist ein aufstrebendes mittelständisches Unternehmen mit ca. 80 Mitarbeitern, tätig in der Zerspanung von Dreh- und Frästeilen mit einem hohen Automatisierungsgrad. Unsere Kunden befinden sich überwiegend in Deutschland und sind hauptsächlich in den Branchen Maschinenbau, Industrie, Landmaschinen, Automotive und Elektromobilität aktiv vertreten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie ab zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Teilzeit (30 Std./Wo.)

Ihre Aufgaben:

- die Wettbewerbssituation und den Markt beobachten, insbesondere im Hinblick auf Preise im Einzugsbereich des Betriebes
- Aktualisierung und Pflege betrieblicher Kennzahlen (wie ShopFloor Management)
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei internen und externen Reports zu Gesellschaftern, Kunden und Partnern
- Beantragung von projektbezogenen Fördermitteln sowie Budgetüberwachung und Reporting
- Planung und Organisation von Messeterminen
- Kundenakquise incl. Nachhalten und Anlegen von Kundenanfragen und Angeboten nach internen Standards
- Unterstützung zur Erstellung von Markt- und Wettbewerbsanalysen
- Pflege und Weiterentwicklung des betrieblichen Formularwesens

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Sie sprechen die englische Sprache fließend – in Wort und Schrift und haben gute Microsoft Office Kenntnisse - wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- ein freundliches Auftreten und Diskretion sind für Sie selbstverständlich
- gute Zahlenaffinität und Kenntnisse im Bereich Buchhaltung und Controlling
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von Ergebnisorientierung, Strukturiertheit und Zuverlässigkeit
- eine hohe Prozessaffinität und Qualitätsanspruch sind Ihnen wichtig

Das erwartet Sie:

- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- ein kompetentes und motiviertes Team
- eine attraktive Vergütung
- spannende, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit

Wenn Sie sich hier wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre vollständig und aussagefähige Bewerbung per Mail an personal@b-szwoenitz.de oder auf dem Postweg an

B&S Metallbe- und -verarbeitungs GmbH
Anett Mehnert
Am Windberg 9
08297 Zwönitz